

Zarządzenie Nr Or.I.21/2013  
Burmistrza Ożarowa  
z dnia 29 sierpnia 2013 roku

w sprawie : zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ożarowie , nadanego zarządzeniem Or. I. 14/2011 Burmistrza Ożarowa z dnia 05 grudnia 2011r.

Na podstawie art.33 ust.2 Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o Samorządzie Gminnym / Dz. U. z 2013 r. poz.594/ z a r z ą d z a m , co następuje :

§ 1

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Or. I. 14/2011 Burmistrza Ożarowa z dnia 05 grudnia 2011r. otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego nadanego zarządzeniem Or. I 14/2011 Burmistrza Ożarowa z dnia 05 grudnia 2011r. wprowadza się następujące zmiany :

- do § 39 dodaje się ust. 6 w brzmieniu :

6. Do zakresu zadań pomocy administracyjnej należy :

1. Prowadzenie ewidencji notatek prasowych, obsługa urzędzeń biurowo – kancelaryjnych.
2. Wykonywanie czynności związanych z funkcjami reprezentacyjnymi Burmistrzów i Rady Miejskiej.
3. Prowadzenie spraw związanych z administrowaniem lokali i pomieszczeń w budynkach administracyjnych Urzędu Miejskiego.
4. Wykonywanie czynności technicznych dotyczących przygotowania dokumentów do archiwizacji.
5. Doręczanie korespondencji na terenie Urzędu Miejskiego oraz z Gminy Ożarów.
6. Zaopatrywanie Urzędu Miejskiego w materiały biurowe, środki czystości w porozumieniu z pracownikiem d.s obsługi sekretariatu.
7. Wykonywanie czynności pomocniczych, administracyjnych, w zakresie gospodarki odpadami.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 sierpnia 2013 r.

BUKMISTRZ  
*Marek Majcher*

Załącznik NR 1 do  
Zarządzenia Zarządzenie Nr  
Or.I.21/2013r. Burmistrza  
Ożarowa  
z dnia 29 sierpnia 2013 r.

REFERATY I SAMODZIELNE STANOWISKA WCHODZĄCE  
W SKŁAD URZĘDU MIEJSKIEGO W OŻAROWIE

REFERAT OGÓLNOORGANIZACYJNY

1. KIEROWNIK REFERATU – SEKRETARZ GMINY	
2. STANOWISKO DS. ORGANIZACYJNYCH I KARD	SYMBOL Or I
3. 2 ETATY – STANOWISKO DS. KANCELARYJNO-TECHNICZNYCH	KT
4. STNOWISKO DS. OBSŁUGI RADY I JEJ ORGANÓW	RM
5. ½ ETATU – STANOWISKO DS. OŚWIATY I OCHRONY ZDROWIA	Or II
6. INFORMATYK	I
7. 9 ETATÓW- STANOWISKA OBSŁUGI	
8. 2 ETATY – KIEROWCA	
9. 2 STANOWISKA – POMOC ADMINISTRACYJNA	Or III - IV

REFERAT FINANSOWY

1. KIEROWNIK REFERATU – SKARBNIK GMINY	Fn I
2. ZASTĘPCA SKARBNIKA GMINY	Fn XI
3. 3 ETATY – STANOWISKO DS. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ	Fn II –IV
4. 3 ETATY – STANOWISKO DS. WYMIARU PODATKÓW I OPŁAT	Fn V, VI , IX
5. 2 ETATY – STANOWISKO DS. KSIĘGOWOŚCI PODATKOWEJ	Fn VII- VIII
6. OBSŁUGA KASOWA	Fn X

REFERAT ROLNICTWA I GOSPODARKI GRUNTAMI

1. KIEROWNIK REFERATU	G I
2. 2 ETATY –STANOWISKO DS. GOSPODARKI GRUNTAMI I MIENIA KOMUNALNEGO	G II- III
3. 2 ETATY – STANOWISKO DS. GOSPODARKI ODPADAMI	GO I-II

REFERAT PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO INWESTYCJI  
I GOSPODARKI KOMUNALNEJ

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. KIEROWNIK REFERATU                          | B I       |
| 2. STANOWISKO DS. GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ     | B II      |
| 3. STANOWISKO DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH         | B III     |
| 4. STANOWISKO DS. DROGOWNICTWA                 | B IV      |
| 5. STANOWISKO DS. GOSPODARKI KOMUNALNEJ        | B V       |
| 6. STANOWISKO BIP I PROMOCJI GMINY             | BIP       |
| 7. 2 ETATY –STANOWISKO DS. NADZORU BUDOWLANEGO | B VI- VII |

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

- |  |       |
|--|-------|
| 1. KIEROWNIK REFERATU – KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO | USC   |
| 2. STANOWISKO DS. EWIDENCJI LUDNOŚCI                     | SO I  |
| 3. STANOWISKO DS. DOWODÓW OSOBISTYCH                     | SO II |

STRAŻ MIEJSKA

- |                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| 1. KOMENDANT STRAŻY                  | SM |
| 2. 5 ETATÓW – STRAŻNIKÓW MIEJSKICH   |    |
| 3. $\frac{1}{4}$ ETATU – SPRZĄTACZKA |    |

SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY

- |   |         |
|---|---------|
| 1. $\frac{1}{2}$ ETATU- RADCA PRAWNY  | RP      |
| 2. AUDYT WEWNĘTRZNY   | AW      |
| 3. PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJEAWNYCH   | IN      |
| 4. STANOWISKO DS. OBRONNYCH   | OC      |
| 5. STANOWISKO DS. DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ , KULTURY ,<br>ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ | DG, K   |
| 6. 3 ETATY – DORADCA BURMISTRZA   | DRI-III |

BURMISTRZ

*Marcin Majcher*