

**Zarządzenie Nr Or.I. 2 /2013**  
**Burmistrza Ożarowa**  
**z dnia 11 lutego 2013 roku**

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ożarowie,  
nadanego zarządzeniem nr Or.I. 14/2011 Burmistrza Ożarowa  
z dnia 05 grudnia 2011 roku.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 08 marca 1090 r. o samorządzie  
gminnym /tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. nr 142, poz.1591 z późn.zm./  
zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Do § 41 dodaje się ustęp 3 w brzmieniu:

3. w zakresie gospodarki odpadami:

1/ do zakresu zadań stanowiska do spraw koordynacji gospodarki odpadami należy:

- a) zorganizowanie, wdrożenie i obsługa systemu informatycznego odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy,
- b) utworzenie i stała aktualizacja bazy danych rejestru wszystkich właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
- c) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy,
- d) współpraca przy procedurze wyłonienia wykonawcy na odbiór odpadów komunalnych,
- e) analiza deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości,
- f) przygotowanie projektu decyzji na podstawie art. 6 "o" ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- g) udostępnianie na stronie internetowej Urzędu i Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o gospodarce odpadami,
- h) dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych Gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- i) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
- j) sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- k) realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby, związanych z funkcjonowaniem systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
- l) nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Ożarów w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.

- 2/ w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
- a) prowadzenie ewidencji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - b) przygotowanie projektu decyzji określających wysokość zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - c) prowadzenie postępowań egzekucyjnych w sprawie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - d) współudział w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór odpadów komunalnych i zagospodarowanie tych odpadów.

## § 2

Do § 42 ust.3 pkt.1 dodaje się litery w brzmieniu:

- h/ sporządzanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach,
- i/ opracowanie planu zamówień publicznych na podstawie przyjętego budżetu gminy oraz aktualizacja planu po zmianach budżetowych.

## § 3

W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ożarowie, dodaje się:

w REFERACIE ROLNICTWA I GOSPODARKI GRUNTAMI

punkt 3. 2 etaty – stanowisko ds. gospodarki odpadami

symbol GO I  
GO II

## § 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
*Marcin Majcher*